|  |  |
| --- | --- |
| Kompetenzen und/oder Lernziele | 1. Die Lernenden ....
2. Sie ....
 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Zeit** | **Phase** | **Ziele** | **Tätigkeit Lehrperson bzw. Teilnehmende / konkrete Impulsfragen** | **Methode / Hilfsmittel** |
| 10  | **I** | Überblick geben | Inhaltlicher Bezug zum letzten Abend mit AO, dann Lernziele und Agenda dieses Abends | [M] Vortrag, Advance Organizer / PlakatAgenda /Wandtafel |
| 5 Min | **R** | Eigene Bezüge zum Thema aus der Praxis | Welche Erfahrung haben Sie mit in ihrem Betrieb mit .... gemacht? Bitte zu zweit austauschen und konkrete Beispiele sammeln, wie es gelingt/misslingt.Auftauchende Fragen, die im Kurs beantwortet werden sollen auf eine Moderationskarte schreiben. Ich sammle die Karten in 5 Minuten ein. | [PA] MurmelrundeFragenspeicher / Moderationskarten |
|  | **A****I** |  |  | [D] Dialog im Plenum |
|  | **T** |  |  |  |
|  | **A** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Legende: Lernprozessphase: [R] Ressourcen aktivieren [I] Informationen verarbeiten [T] Transfer anbahnen [A]Auswerten

 Sozialform: [EA] Einzelarbeit [PA] Partnerarbeit [PA] Gruppenarbeit [M] Monolog im Plenum (Vortrag LP oder Lernende) [D] Dialog im Plenum