

	Tätigkeit	Elemente	Resultat
Start	<ul style="list-style-type: none"> <li>Projektidee schildern</li> <li>Nutzen erkennen</li> <li>Bedürfnis klären</li> <li>Strategiekonformität klären</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ausgangslage; Nutzen;</li> <li>Projektdimension; Stakeholderanalyse</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Projektantrag</li> <li>Projektauftrag</li> <li>Kickoff Sitzung</li> </ul>
Studie	<ul style="list-style-type: none"> <li>Projekt definieren</li> <li>Ziele, Organisation, Finanzen, Projektstruktur, Risiken und Chancen des Projektes klären</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Restriktionen; konkrete Ziele;</li> <li>Projektstrukturplan; Vorgehen, Meilensteine, Organisation, Finanzen, Nutzen, Machbarkeit, Risiken, Kommunikationskonzept</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Studie</li> <li>Business Case</li> </ul>
Planung	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vorgehen festlegen</li> <li>Alternativen studieren</li> <li>Aktivitäten planen</li> <li>Ressourcen bereitstellen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aktivitätenplan; to do Liste; Gantt Diagramm, Ressourcenplanung, Kostenplan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Detailplanung</li> </ul>
Ausführung	<ul style="list-style-type: none"> <li>Systematisches Umsetzen</li> <li>Projekt vernetzen</li> <li>Controlling</li> <li>Einführung planen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Arbeitsaufträge, Soll –IST-Vergleiche, Staturberichte, Fortschrittskontrolle, Vernetzung, Meilenstein-Trendanalyse, Änderungsmanagement, Planung</li> <li>Einführung, Absprachen mit Auftraggebern und Linie</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Produkt</li> <li>Teilergebnis</li> <li>Bericht</li> </ul>
Einführung	<ul style="list-style-type: none"> <li>Projekt übergeben</li> <li>Know How sichern</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Absprachen, Information, Dokumentation, Schulungen, Coaching, Umsetzung, Anpassungen, change management</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Genutztes Ergebnis oder Teilergebnis</li> </ul>
Schluss	<ul style="list-style-type: none"> <li>Langfristige Nutzung sicherstellen</li> <li>Dokumentation abschliessen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dokumentation, Evaluation, Lessons learned, Abschlussbericht, Projektabschluss</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Lessons learned</li> <li>Dokumentation</li> </ul>

In Anlehnung an: Gächter, H.P. (2013). Projektmanagement konkret. Bern: Hep